

**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЗЫМ  
«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И СПОРТА «Прометей»**

**ПРИКАЗ**

от 11 ноября 2022 года

№ 85

**О внесении изменений в приказ от 30 декабря 2014 года №44**

Приказываю:

1. Внести в приказ муниципального казенного учреждения культуры сельского поселения Казым «Сельский дом культуры «Прометей» «Об утверждении положения информирования работниками муниципального казенного учреждения культуры сельского поселения Казым «Сельский дом культуры «Прометей» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном казенном учреждении культуры сельского поселения Казым «Сельский дом культуры «Прометей» следующие изменения:

Наименование изложить в следующей редакции:

1) Об утверждении положения информирования работниками муниципального автономного учреждения сельского поселения Казым «Центр культуры и спорта «Прометей» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном автономном учреждении сельского поселения Казым «Центр культуры и спорта «Прометей».

Пункт 1 изложить в следующей редакции:

Об утверждении положения информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном автономном учреждении сельского поселения Казым «Центр культуры и спорта «Прометей»

Пункт 2 изложить в следующей редакции:

Форму журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников муниципального автономного учреждения сельского поселения Казым «Центр культуры и спорта «Прометей»

2. Приложение 1 «Типовое положение информирования работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном казенном учреждении сельского поселения Казым «Сельский дом культуры «Прометей» внести изменение, изложив в следующей редакции: «Типовое положение информирования работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном автономном учреждении сельского поселения Казым «Центр культуры и спорта «Прометей».

3. Приложение 2 к приказу «Форма журнала регистрации и учета о фактах обращения в целях склонения работников муниципального казенного учреждения культуры сельского поселения Казым «Сельский дом культуры «Прометей» к совершению коррупционных правонарушений, внести изменение, изложив его в следующей редакции «Форма журнала регистрации и учета о фактах обращения в целях склонения работников муниципального автономного учреждения сельского поселения Казым «Центр культуры и спорта «Прометей» к совершению коррупционных правонарушений.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на врио директора муниципального автономного учреждения сельского поселения Казым С.И. Рандымову.

Врио директора  
МАУ ЦКиС «Прометей»



С.И. Рандымова

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
**информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению**  
**коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в**  
**муниципальном казенном учреждении культуры «Центр культуры и спорта**  
**«Прометей»**

1. Настоящее Типовое положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном автономном учреждении сельского поселения «Центр культуры и спорта «Прометей» (далее Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками муниципального автономного учреждения «Центр культуры и спорта «Прометей» (далее организация) о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники организации – физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление – сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя о всех случаях обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику организации обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник организации обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;  
замещаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников муниципального казенного учреждения культуры «Сельский дом культуры «Прометей» к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для уведомления.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом организации.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

действия (бездействия) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

состав комиссии; сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений;

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседание общественного (наблюдательного, попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также

представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

---

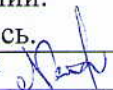
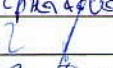
**ФОРМА ЖУРНАЛА**

**регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения  
работников муниципального автономного учреждения сельского поселения Казым  
«Центр культуры и спорта «Прометей» к совершению коррупционных  
правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении и проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

**С приказом муниципального автономного учреждения сельского поселения Казым «Центр культуры и спорта «Прометей» от 11 ноября 2022 года № 85  
«О типовом положении информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном автономном учреждении сельского поселения Казым «Центр культуры и спорта «Прометей»**

№ п/п	Ф.И.О	Занимаемая должность	Отметка об ознакомлении. Дата/роспись.
1.	Никитин В.В.	Зав.массовым отделом	11.11.2022 
2.	Ерныхова Е.И.	Художественный руководитель	11.11.2022 Ерныхова
3.	Алимов М.Х.	Администратор	11.11.2022 
4.	Попова Л.А.	методист	11.11.2022 Попова
5.	Григорьев П.В.	Руководитель кружка	11.11.2022 Григорьев
6.	Канев С.В.	Руководитель кружка	11.11.2022 Канев
7.	Покати Ф.Н.	Руководитель кружка	11.11.2022 Покати
8.	Сергачева А.Г.	Зав.структурным подразделением д. Нумто	11.11.2022 Сергачева