

БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЗЫМ
«СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ «Прометей»

ПРИКАЗ

от 30 декабря 2014 года

№ 44

Об утверждении Положения об информировании работников работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном учреждении культуры сельского поселения Казым «Сельский дом культуры «Прометей»

О Типовом положении информирования работниками работодателя о случаях склонения их совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном учреждении культуры сельского поселения Казым «Сельский дом культуры «Прометей»

Руководствуясь статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции» на основании распоряжения главы сельского поселения Казым №89 от 22 октября 2014 года

1. Утвердить:

- 1) Типовое положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном учреждении культуры сельского поселения Казым МКУК СДК «Прометей» согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 2) Форму журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников муниципального казенного учреждения культуры сельского поселения Казым МКУК СДК «Прометей» к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением приказа возложить на директора муниципального казенного учреждения культуры сельского поселения Казым «Сельский дом культуры «Прометей» Шишкину Л.А.

Директор
МКУК СДК «Прометей»



Л.А. Шишкина

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению
коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в
муниципальном казенном учреждении культуры «Сельский дом культуры
«Прометей»

1. Настоящее Типовое положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном казенном учреждении культуры «Сельский дом культуры «Прометей» (далее Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками муниципального казенного учреждения культуры «Сельский дом культуры «Прометей» (далее организация) о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники организации – физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление – сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя о всех случаях обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику организации обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник организации обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

замещаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников муниципального казенного учреждения культуры «Сельский дом культуры «Прометей» к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для уведомления.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом организации.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

действия (бездействия) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

состав комиссии; сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений;

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседание общественного (наблюдательного, попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также

представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу директора МКУК сельского поселения Казым
«Сельский дом культуры «Прометей»
от 31 декабря 2014 года № 43

ФОРМА ЖУРНАЛА
регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работников муниципального казенного учреждения культуры «Сельский дом
культуры «Прометей» к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении и проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8